

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №26»

Приказ № 107-а

« О проведении Всероссийских
проверочных работ»

от 14 сентября 2022 года

Провести в МОУ «ООШ №26» Всероссийские проверочные работы осенью 2022 года в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения:

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Окружающий мир»
- в 6 классе по предметам «Биология», «Математика», «История»
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика»

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному изучаемому языку

- в 9 классе по предметам "Русский язык", "Математика" по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Провести ВПР по расписанию

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5-9 классах Нарожных Ирину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить ответственными за внесение результатов ВПР в электронной форме Нарожных И.М. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Создать предметные комиссии по проверке работ в 5-9-х классах:

Русский язык в 5 кл. – Беляева Н.И., Бояркина Н.П.

Математика в 5 кл. – Кувакина Н.А., Фалилеева Ю.Г.

Окружающий мир в 5 кл. – Венедиктова А.С., Трофимова К.С.

Русский язык в 6-9 кл. – Погибельская Е.В., Бояркина Н.П.

Математика в 6-9 кл. – Кувакина Н.А., Бородина В.М.

История в 6-9 кл. – Трофимова К.С., Венедиктова А.С.

Биология в 6-9 кл. – Венедиктова А.С., Иващук И.В.

География в 7-9 кл. – Бородина В.М., Кувакина Н.А.

Обществознание в 7-9 кл. – Трофимова К.С., Венедиктова А.С.

Английский язык в 8 кл. – Черных А.М., Погибельская Е.В.

Физика в 8-9 кл. – Кувакина Н.А, Погибельская Е.В., Беляева Н.И.

Химия в 9 кл. – Погибельская Е.В., Ветчинкина Г.В.

6. Председателю предметной комиссии организовать проведение и проверку
Всероссийских проверочных работ.

6.1 Обеспечить строгий контроль по недопущению необъективного оценивания
Всероссийских проверочных работ.

7. Назначить ответственным за соблюдение конфиденциальности заданий ВПР
заместителя директора по УВР Нарожных И.М.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим
информационной безопасности на всех этапах.

9. Нарожных И.М. внести необходимые изменения в расписание занятий
образовательной организации в дни проведения ВПР.

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей
(законных представителей) изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

12. Учителям, назначенным организаторами в аудитории, организовать выполнение
участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один
и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется
соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально
отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей
или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. Школьному координатору Нарожных И.М. в личном кабинете в ФИС ОКО
получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР.

13.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по
соответствующему предмету.

14. Ответственным организаторам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,
для каждого из участников внести в форму его код, номер

варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Школьному координатору Нарожных И.М. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
17. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей на этажах .

Директор МОУ «ООШ №26»



Н.И. Беляева

С приказом ознакомлена:

И.М. Нарожных _____